УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ Школы № 37 г.о.Самара

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.М.Хасина

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**План работы (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

 **по организации деятельности МБОУ Школы № 37 г.о. Самара по формированию и оценке ФГ обучающихся, по повышению качества подготовки обучающихся к прохождению международных исследований PISA-2022 на 2021-2022 учебный год.**

| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-управленческие мероприятия**
 |
| **1.1.** | Участие в региональных мероприятиях и методическом семинаре – практикуме «Функциональная грамотность: современное понимание, алгоритм организации работы педагогического коллектива», для руководителей образовательных организаций и заместителей руководителя. | В течении 2021-2022 учебного года | Директор,зам.директора по УВР, зам.директора по ВР |
| **1.2.** | Собеседование с преподавателями, преподающими курс ФГ, разработка Чек-листа оценки процесса формирования функциональной грамотности обучающихся. | Август, 2021 | Зам.директора по УВР,зам.директора по ВР |
| **1.3.** | Корректировка рабочих программ по курсу «Функциональная грамотность». | Август, 2021 | Зам.директора по УВР,зам.директора по ВР, учителя, преподающие курс ФГ |
| **1.4.** | Формирование базы данных 15-ти летних обучающихся в образовательных организациях (8-10 классы) и организация образовательного процесса классов, групп. | Сентябрь, 2021 | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР,классные руководители |
| 1. **Организационное сопровождение.**
 |
| **2.1.** | Внесение изменений в УП школы, предусматривающих реализацию региональной программы внеурочной деятельности по развитию функциональной грамотности | Август-сентябрь, 2021 | Зам.директора по УВР,зам.директора по ВР |
| **2.2.** | Пополнение библиотечного фонда МБОУ Школы № 37 г.о. Самара серией изданий «ФГ. Учимся для жизни» | В течении 2021-2022 учебного года | Директор |
| **2.3.** | Проведение школьного мониторинга степени сформированности Функциональной грамотности обучающихся. Участие в региональном мониторинге степени сформированности функциональной грамотности обучающихся. | Октябрь, декабрь, февраль, март | Зам.директора по УВР,зам.директора по ВР, учителя, преподающие курс ФГ |
| **2.4.** | Участие педагогов в вебинарах по формированию функциональной грамотности обучающихся. | В течение года | Учителя, преподающие курс ФГ |
| 1. **Методический аудит и мониторинговые исследования.**
 |
| **3.1.** | Проведение школьного мониторинга степени сформированности Функциональной грамотности обучающихся. Участие в региональном мониторинге степени сформированности функциональной грамотности обучающихся. | Октябрь, декабрь, февраль, март | Зам.директора по УВР,зам.директора по ВР, учителя, преподающие курс ФГ |
| **3.2.** | Размещение на сайте школы информационных, методических и аналитических материалов по вопросам формирования и развития функциональной грамотности. | В течении 2021-2022 учебного года | Зам.директора по УВР,зам.директора по ВР |
| 1. **Методическое сопровождение и повышение квалификации.**
 |
| **4.1.** | Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMS,PIRLS, методик оценки функциональной грамотности обучающихся. | В течении 2021-2022 учебного года | Зам.директора по НМР, председатели МО |
| **4.2.** | Участие в семинарах-практикумах по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся:- для учителей математики (математическая грамотность);- для учителей начальных классов и учителей-предметников (читательская грамотность, креативное мышление);- для учителей химии, биологии, физики (естественно-научная грамотность) | Октябрь, 2021 -  март, 2022 | Зам.директора по НМР |
| **4.3.** | Посещение занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по формированию и развитию функциональной грамотности. | Октябрь, 2021 -  март, 2022 | Зам.директора по НМР, зам.директора по ВР, председатели МО |
| **4.4.** | Обновление и пополнение раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы. | В течении 2021-2022 учебного года | Зам.директора по УВР,зам.директора по ВР |
| **4.5.** | Создание рабочей группы по разработке методических и дидактических материалов для формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. | Сентябрь, 2021 | Зам.директора по УВР |
| **4.6.** | Проведение Недели функциональной грамотности( по направлениям: читательская грамотность, финансовая грамотность, естественнонаучная грамотность, математическая грамотность, креативное мышление ) для обучающихся в рамках внеурочной деятельности | Март, 2022 | Зам.директора ВР |
| **4.7.** | Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся | В течении 2021-2022 учебного года | Зам.директора по НМР, зам.директора по ВР, председатели МО |
| **4.8.** | Проведение мониторинга оценки уровня сформированности функциональной грамотности на площадке ФГБНУ «ИСРО РАО»<http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/> | Март, 2022 | Зам.директора по УВР |
| 5.**Информационное сопровождение курса «Функциональная грамотность».** |
| **5.1.** | Проведение родительских собраний и классных часов. | В течении 2021-2022 учебного года | Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР,классные руководители |
| **5.2.** | Обновление и пополнение раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы и на страницах в социальных сетях. | В течении 2021-2022 учебного года | Зам.директора по УВР,зам.директора по ВР |
| 1. **Обобщение и распространение педагогического опыта**.
 |
| **6.1.** | Проведение уроков, занятий внеурочной деятельности с целью выявления лучших практик по формированию и развитию функциональной грамотности. | Декабрь, 2021- февраль, 2022 | Зам.директора по УВР,зам.директора по НМР, зам.директора по ВР |